ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от «07» ноября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Приказ № 179-ахв от 08.11.2017 г.

Директор /Н.М. Шестакова

Шестакова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Шестакова Наталья Михайловна
Дата: 2021.06.25 16:59:17 +03'00'

Положение о замещении уроков в ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Замещение уроков в ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга (далее – гимназия) – проведение уроков согласно расписанию педагогическим работником (далее – преподаватель) взамен отсутствующего коллеги.
1.2. Замещение осуществляется за коллегу, отсутствующего по следующим причинам:

- больничный лист,
- административный отпуск,
- курсы повышения квалификации,
- командировка,
- другие причины.

1.3. Если учитель не может провести урок в соответствии с расписанием, то он обязан заранее известить об этом Администрацию гимназии (заместителя директора по УР).
1.4. Заболевший учитель, получая листок нетрудоспособности, обязан немедленно информировать Администрацию гимназии о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни.
1.4.1. Учитель обязан накануне проинформировать Администрацию о выходе на работу, по истечении срока, указанного в листке нетрудоспособности.
1.5. Листок нетрудоспособности сдаётся специалисту по кадрам в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогических работников гимназии

2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата.
2.1.1. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями других учебных предметов. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего преподавателя.
2.2. Согласно статье 72.2 ТК РФ, Администрация гимназии может привлекать учителей на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.
2.3. В случае объективной невозможности выйти на замещение урока (ов), учитель сообщает об этом Заместителю директора по УР, в его отсутствие – Директору гимназии.
2.4. Замещающий учитель обязан заранее узнать по электронному журналу или поурочно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
2.5. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

3. Порядок оформления документов по замещению уроков

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в электронном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с прикреплённым ПТП);
- домашнее задание;

3.2. Отметить отсутствующих;
3.3. При проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить отметки.
3.4. Во время замещения индивидуальных занятий (в том числе на платной основе) произвести в соответствующем журнале следующие записи:

- дата и тема занятия;

3.5. При проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить отметки.
3.6. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в «Журнале учета пропущенных и замещённых уроков» у Заместителя директора по УР.
3.7. Ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени проставляет замещение уроков согласно журналу учета пропущенных и замещенных уроков.

3. Оплата замещения уроков

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда и материальному стимулированию работников образовательной организации».
4.2. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в Табеле учёта рабочего времени, согласно пункту 3.6. настоящего Положения.

4. Контроль за организацией замещения уроков

5.1. Заместитель директора по УР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в журналах и «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков».
5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения Администрации гимназии, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка ОУ и подлежит дисциплинарному взысканию.